

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 12  
ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МАУ СШОР № 12  
протокол № 5/14 от 14.01.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШОР № 12

Кармакулова Г.П.

« 14 » января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

Мурманск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального автономного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 12 по художественной гимнастике (далее по тексту МАУ СШОР № 12).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации МАУ СШОР № 12, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного и воспитательного процесса.

Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАУ СШОР № 12 и настоящим положением.

1.3. Положение о тренерском совете принимается общим собранием трудового коллектива МАУ СШОР № 12, утверждается и вводится приказом директора МАУ СШОР № 12. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в том же порядке.

1.4. В состав тренерского совета входят: заместитель директора по спортивной работе, штатные тренеры, инструкторы-методисты, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки. На заседание тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций.

1.5. Методический совет возглавляет заместитель директора по спортивной работе.

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по спортивной работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

## **2. Задачи и содержание работы методического совета**

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- мобилизация тренеров на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса (программы спортивной подготовки, форм и методов тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства, обобщение результатов деятельности тренеров;

- выявление проблем и их решение, внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе информационных), достижений науки в области спорта;

- обеспечение соблюдения работниками и спортсменами школы антидопинговых правил и процедур, правил внутреннего трудового распорядка, требований по технике безопасности и охране труда.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы МАУ СШОР № 12 по организации тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса и воспитания спортсменов, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов.

- выносит предложения по организации повышения квалификации тренеров (аттестация, присвоение квалификационных категорий, прохождение курсов и семинаров по повышению квалификации и т.д.);
- заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- принимает решение о формировании и подготовке сборной команды школы и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий на год, их корректировка в течении года;
- обсуждает вопросы перевода спортсменов на следующие этапы подготовки;
- обсуждает итоги приема контрольно-переводных нормативов;
- осуществляет работу по подготовке документов на присвоение спортивных разрядов;
- обсуждает вопросы о награждении спортсменов и выпускников школы за достижение высоких спортивных результатов;
- изучает нормативные и локальные акты МАУ СШОР № 12, методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий, УТС МАУ СШОР № 12;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- контролирует прохождение спортсменами врачебно-физкультурного диспансера;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда;
- рассматривает спорные вопросы, входящие в его компетенцию.

### **3. Права и ответственность тренерского совета**

3.1. Тренерский совет имеет право:

- Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению тренировочной и воспитательной работы со спортсменами с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвует в разработке программы спортивной подготовки;
- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению тренировочного процесса: проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- запрашивать у администрации МАУ СШОР № 12 информацию, необходимую для текущей работы;

- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров;
- обращаться в администрацию МАУ СШОР № 12 для утверждения принятых решений в течении недельного срока;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2.Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение действующего законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- рекомендации по командированию спортсменов;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4.Организация деятельности методического совета**

4.1.Тренерский совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в месяц (внеочередное заседание тренерского совета проводятся по инициативе директора).

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5.Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.6.Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора, являются обязательным для исполнения всеми работниками школы. Иные решения тренерского совета (не утвержденные приказом директора) являются рекомендательными.

#### **5.Документация тренерского совета**

5.1.Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2.Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3.Оформленный протокол представляется в администрацию МАУ СШОР № 12 не позднее 10 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протокол заседаний тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.