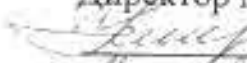


КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 12
ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШОР № 12

 Кармакулова Г.П.

« 11 »  2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

Мурманск
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта РФ от 20.08.2019 № 675 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика»;
- письмом от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- правилами внутреннего распорядка СШОР № 12 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самой СШОР № 12, осуществляющей спортивную подготовку, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.3. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Совершенствование деятельности МАУ СШОР № 12.

2.2. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

2.3. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.4. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил СШОР № 12, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

2.5. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава СШОР № 12.

2.6. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития. Порядок проведения промежуточной аттестации спортсменов.

2.7. Ведение документации (журналы, планы и др.).

2.8. Выполнение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий.

2.9. Выявление, обобщение и распространение передового опыта.

2.10. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

2.11. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами.

3. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до тренерского состава в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством обучения (результаты спортивной деятельности, состояние здоровья спортсменов, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по спортивной работе с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний спортсменов.

3.2. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора СШОР № 12, на заместителя директора по спортивной работе.

3.3. Заместителю директора по спортивной работе, в должностные обязанности которого входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп; оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором СШОР № 12;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, качество знаний, умений, навыков по виду спорта художественная гимнастика (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, утвержденных планов подготовки по реализации спортивной программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации спортсменов;
- антидопинговые мероприятия;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

3.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского или методического советов;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколах тренерского или методического советов.

3.5. Директор СШОР № 12 по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.6. Основными документами внутреннего контроля являются:

- общий план внутришкольного контроля СШОР №12;
- справки о проверке;
- акты проверок.