

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 12
по художественной гимнастике

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБУ СШОР № 12
от 19.06.2020 № 40

РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В МБУ СШОР № 12

Мурманск
2020

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Регламента работы приемной комиссии МБУ СШОР № 12 (далее – Регламент) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) поступающих и муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва № 12 по художественной гимнастике.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным законом РФ от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Правилами приема, перевода, отчисления в МБУ СШОР № 12;
- Уставом учреждения;
- Порядком проведения индивидуального отбора в МБУ СШОР № 12 на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика;
- настоящим Регламентом.

1.4. Регулярная работа Приемной комиссии осуществляется в период с 01 сентября по 15 октября текущего года.

1.5. Список сотрудников Учреждения, входящих в состав Приемной комиссии и время ее работы утверждается локальным нормативным актом директора.

1.6. При организации приема поступающих директор МБУ СШОР № 12 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Обязанности приемной комиссии

2.1. Оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих по вопросам приема в СШОР № 12.

2.2. Обновляет информацию о приеме и зачислению на официальном сайте СШОР № 12 в сети «Интернет».

2.3. Знакомит родителей (законных представителей) при приеме с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности спортсменов.

2.4. Готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме в СШОР № 12.

2.5. Осуществляет прием заявлений поступающих. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний.

2.6. При приеме заявления члены комиссии ознакамливаются с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Распределяет поступающих по датам, в которые проводится индивидуальный отбор.

2.8. Уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и особенностях прохождения индивидуального отбора.

2.9. Проводит индивидуальный отбор.

2.10. Результаты индивидуального отбора заносит в протокол, размещает на информационном стенде и на официальном сайте СШОР № 12.

2.11. Формирует общий список поступивших.

2.12. Организует дополнительный индивидуальный отбор согласно Правилам приема в МБУ СШОР № 12 на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

2.13. Осуществляет прием в платные группы (если таковые имеются).

3. Права Приемной комиссии

3.1. Отказать в приеме заявления на поступление при отсутствии каких-либо документов, установленных Правилами приема в МБУ СШОР № 12 на обучение по программе спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

3.2. Отказать в приеме заявления на поступление, если документ, удостоверяющий личность заявителя, отсутствует или не принадлежит лицу, заполнившему заявление о приеме.

3.3. Переносить даты индивидуального отбора с обязательным оповещением родителей (законных представителей) поступающих.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ СШОР № 12

 Г.П. Кармакулова

Приказ № 40 от 19.06.2020

График работы Приемной комиссии МБУ СШОР № 12

Работа комиссии:

Прием документов: 01.09.2020 по 15.10.2020г.

Понедельник – пятница с 14:00 час. до 17:00 час.

Место работы приемной комиссии:

г. Мурманск, улица Гвардейская, дом 21 тел. 234601, 250777.

График работы Апелляционной комиссии МБУ СШОР № 12

Работа комиссии осуществляется с даты опубликования результатов индивидуального отбора.

Прием документов:

понедельник- пятница 14:00-17:00

Место работы апелляционной комиссии:

г. Мурманск, улица Гвардейская, дом 21 тел. 234601, 250777.